

СОГЛАСОВАНО

Министр экономического развития
Калужской области

И.Б. Веселов

«22» _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГАУ КО «АРТ»

Т.Е. Каледина

«22» _____ 2020 г.



**Порядок определения платы за работы, услуги,
оказываемые государственным автономным учреждением
Калужской области «Агентство по развитию туризма»
сверх установленного государственного задания**

1. Порядок определения платы за работы (услуги), оказываемые (выполняемые) государственным автономным учреждением Калужской области «Агентство по развитию туризма» сверх установленного государственного задания (далее-платные услуги), определяется исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

Уровень рентабельности определяется учреждением самостоятельно на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

2. Стоимость оказываемых услуг, выполняемых работ (ее цена для потребителя) складывается из затрат на ее оказание/производство и планируемой прибыли.

3. Для расчета стоимости платных услуг в учреждении применяется метод прямого счета.

В основе данного метода лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги, выполнение работы:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и дополнительных расходов, используемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на оплату труда основного персонала

Данный вид затрат включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировочные расходы, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OT_{ч} \times T_{усл},$$

где

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{ч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится в форме согласно Таблице 1:

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел/ч)	Норма времени на оказание платной услуги (чел/ч)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				

Затраты на приобретение материальных запасов и дополнительных расходов

Затраты на приобретение материальных запасов и дополнительных расходов, потребляемых в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на продукты питания (чай, кофе, бутилированная вода и др.), на услуги по организации питания (при необходимости и для оказания услуг по организации мероприятий, организации туров);
- затраты на другие материальные запасы и дополнительные расходы, необходимые для оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ \times Ц,$$

где

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы и дополнительные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ$ – материальные запасы и дополнительные расходы определенного вида;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов и дополнительных расходов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится в форме согласно Таблице 2:

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов, дополнительных расходов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				

Амортизация оборудования, используемого при оказании платных услуг

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится в форме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации и (6) = (2) × (3) × (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Накладные затраты

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k \times З_{оп},$$

где

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности всего персонала и прогнозируемый рост заработной платы в плановом периоде;

k – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{SUM З_{оп}}$$

где

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы в плановом периоде.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на:

- материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, прачечных, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений и другие расходы, необходимые для оказания услуги.

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Зоп – фактические затраты на весь персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала и прогнозируемый рост заработной платы в плановом периоде.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4:

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

В итоге применение метода прямого счета расчет цены на платную услугу производится по следующей форме:

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Прибыль	
7	Цена на платную услугу	

При формировании цены платной услуги может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (физическое состояние, срочность и формы представления результата, количество потребителей платной услуги и т.п.) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.