

## ДОГОВОР-ОФЕРТА о предоставлении экскурсионных услуг

Настоящим Государственное автономное учреждение Калужской области «Центр развития туризма «Калужский край» (ГАУ КО «Центр развития туризма «Калужский край») в лице Директора Чаховой Дарьи Александровны, действующего на основании Устава, выражает намерение заключить с лицом, которое примет условия настоящего договора-оферты, договор о предоставлении экскурсионных услуг, на условиях настоящего договора-оферты.

### 1. ТЕРМИНЫ

*договор* – гражданско-правовой договор о предоставлении экскурсионных услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях и в порядке, определенных настоящим договором-офертой;

*Заказчик* – юридическое или физическое лицо, заключившее договор;

*экскурсионные услуги* – услуги по проведению экскурсий, предоставляемые Исполнителем Заказчику по договору. Состав экскурсионных услуг, правила проекта определены на сайте <https://visit-kaluga.ru/>

*Исполнитель* – ГАУ КО «Центр развития туризма «Калужский край», предоставляющий экскурсионные услуги;

Иные понятия в настоящем договоре-оферте используются в значении, предусмотренными законодательством Российской Федерации, если иное прямо не предусмотрено настоящим договором-офертой.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий договор-оферта разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, адресован Заказчикам, является официальным предложением Исполнителя заключить договор о предоставлении экскурсионных услуг на указанных ниже условиях.

2.2. Полным и безоговорочным акцентом настоящего договора-оферты является оплата экскурсионных услуг в соответствии с условиями договора-оферты.

2.3. Акцент настоящего договора-оферты означает, что акцентант согласен со всеми положениями договора-оферты.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с условиями настоящего договора-оферты Исполнитель обязуется предоставить экскурсионные услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями договора-оферты.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплатить стоимость услуг в порядке, определенном настоящим договором-офертой.

4.1.2. Предоставить Исполнителю информацию о составе участников экскурсии (ФИО, организация, если применимо) путем указания данной информации в электронном терминале. Направляя данную информацию Исполнителю, Заказчик подтверждает наличие письменных согласий участников экскурсии на обработку их персональных данных и обязуется в течение 1 рабочего дня с даты получения соответствующего запроса от Исполнителя предоставить копии таких согласий.

4.1.3. Ознакомиться (обеспечить ознакомление участниками экскурсий) с правилами проекта, размещенными по следующему адресу: <https://visit-kaluga.ru/>. Заказчик понимает и соглашается с тем, что Исполнитель вправе отказать Заказчику в проведении экскурсии

(в т.ч. прервать проведение экскурсии) в случае нарушения участниками экскурсии правил проекта или ограничений, установленных Заказчиком в отношении соответствующих экскурсионных услуг.

4.2. Исполнитель обязуется оказать услуг в соответствии с настоящим договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Устанавливать ограничения в отношении оказываемых услуг (в том числе по количеству участников экскурсий, возрасту участников экскурсий, сроку оплаты (акцента) и иные ограничения. Установленные Исполнителем ограничения указываются на сайте на странице описания соответствующей экскурсионной услуги.

4.3.2. Отказать в проведении экскурсии в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения Заказчиком обязательства по предоставлению информации об участниках экскурсии, в случае нарушения участниками экскурсии правил проекта или ограничений, установленных Заказчиком в отношении соответствующих экскурсионных услуг и в иных случаях, указанных в настоящем договоре и/ или установленных действующим законодательством Российской Федерации

4.3.3. В одностороннем порядке изменять график проведения экскурсий (переносить сроки оказания экскурсионных услуг) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению экскурсий. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении графика проведения экскурсии не позднее дня, предшествующего дню проведения экскурсии, за исключением случая, если такое обстоятельство возникло в день проведения экскурсии; об обстоятельстве, препятствующем проведению экскурсии, возникшем в день проведения экскурсии, Исполнитель уведомляет Заказчика незамедлительно по его выявлении.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость экскурсионных услуг определяется индивидуально, в соответствии с информацией о наборе экскурсионных услуг на сайте по интернет-адресу: <https://visit-kaluga.ru/>, в зависимости от выбранного состава экскурсионных услуг. Исполнитель вправе предоставлять льготы по всем или отдельным экскурсионным услугам. Информация о льготах указывается в расписании экскурсий на сайте проекта по интернет-адресу: <https://visit-kaluga.ru/>.

5.2. Оплата экскурсионных услуг осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре или путем внесения наличных средств в кассу Исполнителя, авансовым платежом в размере 100% от стоимости услуг.

5.3. Оплата экскурсионных услуг производится в российских рублях.

5.4. Подтверждением оплаты будет являться электронная квитанция об оплате или кассовый чек.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором-офертой.

## 7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика (участников экскурсионной группы от Заказчика) в ходе оказания экскурсионных услуг. Заказчик несет риск, связанный с повреждением или утратой своего имущества, по любой причине, в том числе из-за кражи или события, произошедшего не по вине Исполнителя.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность предоставления услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, землетрясения, пожары, наводнения, военные действия любого характера и акты государственных органов, препятствующие выполнению настоящего Договора.

8.2. В случае невозможности исполнения одной из Сторон своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, она должна в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления таких событий известить в письменной форме другую Сторону о характере событий и предполагаемом периоде их действия. В противном случае она теряет право в дальнейшем ссылаться на наступившие обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязанностей по настоящему Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

9.1. К отношениям сторон по договору подлежит применению право Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договора, должны решаться путем переговоров. Переговоры проводятся непосредственно с участием представителей сторон с составлением протокола или посредством направления одной стороной другой стороне письменных претензий, но не позднее 20 календарных дней с даты оказания услуги. Сторона, получившая претензию, должна ответить на нее не позднее 10 календарных дней с даты получения.

9.3. В случае если переговоры не приведут к разрешению спора или разногласий в течение 10 дней с даты получения одной из сторон письменной претензии от другой стороны, то каждая из сторон вправе передать такие споры или разногласия на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

## 10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ГЛУ КО «Центр развития туризма  
«Калужский край»  
Адрес: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, 124  
Тел./Факс: +7(4842)56-25-78  
e-mail: [visitkaluga@mail.ru](mailto:visitkaluga@mail.ru)  
[www.visit-kaluga.ru](http://www.visit-kaluga.ru)  
ИПН/КПП 4026007978/402701001  
Р/с: 406038100000000000762  
в ООО Банк «Элита» г. Калуга  
БИК 042908762  
к./с. 301018105000000000762

ГЛУ КО «Центр развития туризма «Калужский край» \_\_\_\_\_ А. Чахова.

