



КонсультантПлюс

Приказ Министерства культуры и туризма
Калужской обл. от 05.06.2024 N 297
(ред. от 05.03.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления из
областного бюджета субсидий на возмещение
части фактически произведенных затрат на
развитие материально-технической базы
субъектам аграрного туризма"

(Зарегистрировано в Администрации
Губернатора Калужской обл. 20.06.2024 N
14387)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.02.2026

Зарегистрировано в Администрации Губернатора Калужской обл. 20 июня 2024 г. N 14387

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ
от 5 июня 2024 г. N 297

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СУБЪЕКТАМ АГРАРНОГО ТУРИЗМА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства культуры и туризма Калужской области
от 30.08.2024 N 425, от 05.03.2025 N 115)

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 N 1573), [постановлением](#) Правительства Калужской области от 12.01.2024 N 34 "Об утверждении государственной программы Калужской области "Развитие туризма в Калужской области" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 29.01.2024 N 78, от 21.02.2025 N 151), [приказом](#) министерства культуры и туризма Калужской области от 31.01.2024 N 42 "Об утверждении направления "Национальная экономика" государственной программы Калужской области "Развитие туризма в Калужской области" (в ред. приказа министерства культуры и туризма Калужской области от 24.12.2024 N 692)

ПРИКАЗЫВАЮ:
(преамбула в ред. [Приказа](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Т.А.Лычкина

Приложение
к Приказу
министерства культуры
и туризма Калужской области
от 5 июня 2024 г. N 297

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СУБЪЕКТАМ АГРАРНОГО ТУРИЗМА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства культуры и туризма Калужской области
от 30.08.2024 N 425, от 05.03.2025 N 115)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма (далее - субсидии), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. Субъекты аграрного туризма - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории сельских и городских поселений Калужской области деятельность в соответствии с Общероссийским **классификатором** видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), по одному или нескольким кодам ОКВЭД: **55, 79, 93.19, 93.29** (далее - деятельность в сфере туризма).

1.2.2. Объекты аграрного туризма - здания, жилые помещения, земельные участки и другие объекты недвижимого имущества, а также модульные некапитальные средства размещения, предназначенные для осуществления субъектами аграрного туризма деятельности в сфере туризма.

(в ред. **Приказа** Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на развитие материально-технической базы получателям, определенным в соответствии с **разделом 2** Порядка, в рамках **приказа** министерства культуры и туризма Калужской области от 31.01.2024 N 42 "Об утверждении направления "Национальная экономика" государственной программы Калужской области

"Развитие туризма в Калужской области".

1.4. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных **Законом** Калужской области "Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", является министерство культуры и туризма Калужской области (далее - министерство).

(в ред. **Приказа** Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются субъекты аграрного туризма (далее - получатели субсидии).

2.2. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, фактически произведенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

2.2.1. На строительство, реконструкцию, ремонт, обустройство и благоустройство объектов аграрного туризма.

(пп. 2.2.1 в ред. **Приказа** Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

2.2.2. На газификацию, водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объектов аграрного туризма.

2.2.3. На приобретение новых, не бывших в употреблении, не проходивших ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями субсидии деятельности в сфере туризма на объектах аграрного туризма, согласно **перечню**, утвержденному в приложении N 1 к Порядку.

2.3. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

2.4. Отбор получателей осуществляется в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 N 1013, от 25.11.2024 N 1624).

(в ред. **Приказа** Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

2.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.7. Взаимодействие министерства с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.8. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в систему "Электронный бюджет" следующие документы и материалы:

2.8.1. Заявку об участии в отборе согласно требованиям, установленным в объявлении.

Заявка об участии в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.2. Справку, подписанную участником отбора получателей субсидии, подтверждающую неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.8.3. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты участника отбора на развитие материально-технической базы по направлениям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) Порядка, в соответствии с [перечнем](#) согласно приложению N 2 к Порядку.

2.8.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, которое представляется в систему "Электронный бюджет" в виде электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2.8.5. Копии документов, подтверждающих приобретение и (или) монтаж модульных некапитальных средств размещения, в случае несения участником отбора затрат на развитие материально-технической базы модульных некапитальных средств размещения.
(пп. 2.8.5 введен [Приказом](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

2.9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

2.10.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.10.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.10.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.4. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калужской области на цель, указанную в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.10.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.10.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.10.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.8. Наличие у участника отбора права собственности на объект аграрного туризма.

2.10.9. Наличие у участника отбора фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на развитие материально-технической базы по одному или двум направлениям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2.10.10. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
(пп. 2.10.10 введен [Приказом](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 30.08.2024 N 425)

2.11. Министерство для рассмотрения заявок участников отбора посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.11.2. Документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурентного отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.11.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.11.4. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на едином портале).
(пп. 2.11.4 введен [Приказом](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 30.08.2024 N 425)

Участник отбора вправе представить документы, указанные в [подпунктах 2.11.1 - 2.11.3](#), по собственной инициативе.

2.12. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.10.1 - 2.10.7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.13. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в [пунктах](#)

2.10.1 - 2.10.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм заявки об участии в отборе веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14. Министерство в срок не более десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок на основании документов, указанных в **пунктах 2.8 и 2.11** Порядка, осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в **пункте 2.10** Порядка, а также рассматривает поданные участниками отбора документы на соответствие требованиям, установленным в **пункте 2.8** Порядка.

По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, который подписывается усиленной квалифицированной подписью министра культуры и туризма Калужской области в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.15. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

2.16. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

2.16.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в **пунктах 2.1, 2.10** Порядка.

2.16.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.16.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.16.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявке и документах.

2.16.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.17. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$$R_{сн} = R_{затр} \times 20\%,$$

где $R_{сн}$ - размер субсидии, предоставляемой одному получателю;

$R_{затр}$ - сумма фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат по одному или двум направлениям, предусмотренным **пунктом 2.2** Порядка, подтвержденная документами, указанными в **подпункте 2.8.3 пункта 2.8** Порядка;

20% - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных в текущем финансовом году получателем по одному или двум направлениям, предусмотренным **пунктом**

2.2 Порядка, подлежащая субсидированию за счет средств областного бюджета.

2.18. Заключение соглашения и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения, указанного в [пункте 2.15](#) Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.19. Соглашение заключается с победителем отбора в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

(в ред. [Приказа](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.22. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результат предоставления субсидии: тип результата - оказание услуг: оказаны услуги, способствующие увеличению количества туристов, посетивших объект(ы) аграрного туризма.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
(п. 3.1 в ред. [Приказа](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.23](#) Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части фактически
произведенных затрат на развитие
материально-технической базы
субъектам аграрного туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СУБЪЕКТАМ АГРАРНОГО ТУРИЗМА**

К транспортным средствам, оборудованию, инвентарю, необходимым для осуществления получателями субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма (далее - субсидия) деятельности в сфере туризма на объектах аграрного туризма, часть затрат на приобретение которых подлежит возмещению из областного бюджета за счет средств субсидии, относятся транспортные средства, оборудование, инвентарь, включенные в [раздел С](#) "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

- 1) по классу 22 "Изделия резиновые и пластмассовые" [группа 22.23](#) "Изделия пластмассовые строительные";
- 2) по классу 23 "Продукты минеральные неметаллические прочие" [группа 23.12](#) "Стекло листовое гнутое и обработанное", [вид 23.12.13](#) "Зеркала стеклянные, изделия из стекла изолирующие многослойные"; [группа 23.42](#) "Изделия санитарно-технические из керамики";
- 3) по [классу 25](#) "Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования";
- 4) по классу 26 "Оборудование компьютерное, электронное и оптическое" [подкласс 26.2](#) "Компьютеры и периферийное оборудование", [подкласс 26.4](#) "Техника бытовая электронная";
- 5) по [классу 27](#) "Оборудование электрическое" [группы 27.11](#) "Электродвигатели, генераторы и трансформаторы", [27.20](#) "Батареи и аккумуляторы", [27.40](#) "Оборудование электрическое осветительное", [подкласс 27.5](#) "Приборы бытовые";
- 6) по [классу 28](#) "Машины и оборудование, не включенные в другие группировки";
- 7) по классу 29 "Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы" [группа 29.10](#)

"Средства автотранспортные", подгруппа 29.10.5 "Средства автотранспортные специального назначения";

8) по классу 30 "Средства транспортные и оборудование, прочие" группа 30.12 "Суда прогулочные и спортивные", подкласс 30.9 "Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки";

9) по классу 31 "Мебель" группы 31.01 "Мебель для офисов и предприятий торговли", 31.02 "Мебель кухонная", 31.03 "Матрасы", 31.09 "Мебель прочая";

10) по классу 32 "Изделия готовые прочие" подкласс 32.3 "Товары спортивные".

Приложение N 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части фактически
произведенных затрат на развитие
материально-технической базы
субъектам аграрного туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ
В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ЗАТРАТЫ УЧАСТНИКА ОТБОРА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ФАКТИЧЕСКИ
ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ СУБЪЕКТАМ АГРАРНОГО ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства культуры и туризма Калужской области
от 05.03.2025 N 115)

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию, ремонт, обустройство и благоустройство объектов аграрного туризма:

а) договоры, заключенные получателем субсидии на развитие материально-технической базы (далее - получатель субсидии), предметом которых является выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом, обустройством и благоустройством объектов аграрного туризма;

б) счет на оплату (при наличии);

в) платежные поручения, подтверждающие оплату работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом, обустройством и благоустройством объектов аграрного туризма;

г) акты о приемке выполненных работ, связанных со строительством, реконструкцией,

ремонт, обустройством и благоустройством объектов аграрного туризма.
(п. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства культуры и туризма Калужской области от 05.03.2025 N 115)

2. Документы, подтверждающие затраты на работы, связанные с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов аграрного туризма:

а) договоры, заключенные получателем субсидии, предметом которых является выполнение работ, связанных с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов аграрного туризма;

б) счет на оплату (при наличии);

в) платежные поручения, подтверждающие оплату работ, связанных с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов аграрного туризма;

г) акты о приемке выполненных работ, связанных с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов аграрного туризма.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение новых, не бывших в употреблении, не проходивших ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателем субсидии деятельности в сфере туризма на объектах аграрного туризма (далее - продукция):

а) договоры, заключенные получателем субсидии, предметом которых является приобретение продукции (при наличии);

б) документы, подтверждающие оплату приобретения продукции (включая авансовые платежи): платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, квитанции приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке;

в) документы, подтверждающие прием-передачу продукции: товарно-транспортные накладные, акты приемки-передачи продукции, счета-фактуры.
